



# Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

Prot. n.:

Ischia,

Ai Docenti  
Al DSGA  
Alla Segreteria Didattica

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Scrutini Finali – Svolgimento ed adempimenti. – *modifica al calendario.***

*A parziale modifica dell'avviso prot. 4719 del 21/05/2018 - si pubblica il nuovo calendario dei consigli di classe che annulla e sostituisce il precedente.*

venerdì 8 giugno 2018	15.00	5 Sala A	Aula 3
venerdì 8 giugno 2018	16.00	5 Sala B	Aula 4
venerdì 8 giugno 2018	17.00	5 Cucina B	Aula 5
sabato 9 giugno 2018	11.00	5 Cucina A	Aula 4
sabato 9 giugno 2018	12.00	5 Tur. A	Aula 5
sabato 9 giugno 2018	13.00	5 Pasticc.	Aula 6
sabato 9 giugno 2018	14.00	5 Comm	Aula 7
lunedì 11 giugno 2018	09.30	3 Sala B	Aula 4
lunedì 11 giugno 2018	10.30	3 Comm	Aula 5
lunedì 11 giugno 2018	11.30	3 Cucina A	Aula 6
lunedì 11 giugno 2018	12.30	3 Cucina B	Aula 7
lunedì 11 giugno 2018	13.30	3 Past	Aula 8
lunedì 11 giugno 2018	14.30	3 Tur. A	Aula 3
lunedì 11 giugno 2018	15.30	3 Tur. B	Aula 4
lunedì 11 giugno 2018	16.30	3 Agrario	Aula 5
lunedì 11 giugno 2018	17.30	2 Com	Aula 6
martedì 12 giugno 2018	08.30	4 Past	Aula 3



# Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

martedì 12 giugno 2018	09.30	4 Turistica	Aula 4
martedì 12 giugno 2018	10.30	4 Sala A	Aula 5
martedì 12 giugno 2018	11.30	4 Sala B	Aula 6
martedì 12 giugno 2018	12.30	3SALA A	Aula 7
martedì 12 giugno 2018	13.30	4 Cucina A	Aula 8
martedì 12 giugno 2018	14.30	4 Cucina B	Aula 3
martedì 12 giugno 2018	15.30	2E	Aula 4
martedì 12 giugno 2018	16.30	2F	Aula 5
mercoledì 13 giugno 2018	08.30	1B	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	09.30	2A	Aula 5
mercoledì 13 giugno 2018	10.30	1D	Aula 6
mercoledì 13 giugno 2018	11.30	2B	Aula 7
mercoledì 13 giugno 2018	12.30	1F	Aula 8
mercoledì 13 giugno 2018	13.30	1G	Aula 3
mercoledì 13 giugno 2018	14.30	1A	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	15.30	1C	Aula 3
mercoledì 13 giugno 2018	16.30	1E	Aula 4
mercoledì 13 giugno 2018	17.30	1 Comm A	Aula 5
giovedì 14 giugno 2018	08.30	1 Comm B	Aula 6
giovedì 14 giugno 2018	09.30	2C	Aula 7
giovedì 14 giugno 2018	10.30	2D	Aula 8
giovedì 14 giugno 2018	11.30	2G	Aula 3
giovedì 14 giugno 2018	12:30	4 COMM	Aula 4
giovedì 14 giugno 2018	13:30	1H	Aula 5

**Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.**



# Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

Note da tenere in considerazione durante lo svolgimento degli scrutini al fine di dare uniformità a tutti i consigli di classe:

1 per l'alunno respinto: verificare la dicitura "non ammesso" digitando il codice N;  
2 per gli alunni che presentano insufficienze da recuperare: verificare solo la dicitura "sospensione del giudizio" digitando il codice SO. Per gli alunni con Sospensione del giudizio va stampata la scheda con l'indicazione delle materie da recuperare.

3 Per l'alunno ammesso : verificare la dicitura "ammesso" digitando il codice A.

4 gli alunni che non hanno raggiunto il 75 % delle presenze orarie, come richiesto dalla normativa vigente, non sono da scrutinare e vanno considerati non ammessi alla classe successiva, a meno che non integrino gli estremi dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti e siano con deliberazione adottata dal consiglio di classe. 5 l'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe.

Al termine dello scrutinio il Consiglio di classe deve stampare due copie del tabellone finale che dovranno essere ambedue firmate da tutti i componenti del Consiglio stesso. Una copia deve essere consegnata nella segreteria didattica, l'altra sarà parte integrante del Verbale di Scrutinio.

**ADEMPIMENTI FINALI** In occasione del Consiglio di Classe per lo scrutinio finale:

**i docenti consegneranno ai Coordinatori dei consigli di classe**

1. la relazione finale sul proprio insegnamento per singola classe;
2. i programmi svolti debitamente firmati da due alunni della classe;
3. giudizi analitici relativi alla singola disciplina.

I Coordinatori di classe si faranno carico di predisporre **una relazione conclusiva** sull'attività e sul profitto generale della classe che verrà letta ed approvata in sede di scrutinio finale. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico.

**Nel corso dello scrutinio:**

saranno predisposte le comunicazioni da inviare alle famiglie degli allievi non promossi e di quelli il cui giudizio è stato sospeso. La scheda predisposta da trasmettere alle famiglie conterrà (per le discipline in cui l'alunno non ha raggiunto la sufficienza): specifiche carenze rilevate nella singola materia, il voto proposto. **Al termine della seduta il coordinatore di classe provvederà a trasmettere in segreteria tutte le comunicazioni redatte;**

**Tutti i docenti, infine, dovranno consegnare, la seguente documentazione:**

1. eventuali registri personali, compilati in tutte le loro parti;
2. tutti gli elaborati degli alunni
3. **I sig.ri docenti avranno cura di verificare la completezza del Registro elettronico personale. Sarà cura di questo Ufficio di Presidenza provvedere al successivo controllo e a richiamare il docente che non abbia provveduto a redigere in modo corretto la documentazione o a non averla consegnata. Tale convocazione potrà avvenire anche durante il periodo di ferie del docente in questione.**

**Tale controllo potrà riguardare tutto l'insieme della documentazione prevista dalle norme vigenti.**

F.to Il Dirigente Scolastico

**Prof. Mario Sironi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993